

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук  
(Институт катализа СО РАН, ИК СО РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
академик РАН  В.И. Бухтияров

2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об электронном портфолио аспиранта

Направления подготовки:  
04.06.01 Химические науки  
18.06.01 Химическая технология

#### 1. Нормативная база

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 N 869 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (ред. от 30.04.2015);
- приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 N 883 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (ред. от 30.04.2015); уставом ИК СО РАН;
- локальными нормативными актами ИК СО РАН.

## 2. Общие положения

2.1. Формирование электронного портфолио аспиранта осуществляется в соответствии с п. 7.1.2. ФГОСов по направлениям подготовки 04.06.01 Химические науки и 18.06.01 Химическая технология в качестве составной части электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает, в том числе, «сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса».

2.2. Электронное портфолио обучающегося - это электронный документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспиранта в целях приобретения и развития исследовательских и педагогических компетенций.

2.3. Целью формирования электронного портфолио аспиранта является:

- представление основных результатов профессионального и личностного становления аспиранта в качестве исследователя и преподавателя;
- обеспечение мониторинга научной и образовательной траектории аспиранта;
- выработка умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального развития;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2.4. Электронные портфолио формируются в разделе Портал аспирантов ([http://sciact.catalysis.ru/phd\\_student\\_portal](http://sciact.catalysis.ru/phd_student_portal)), который является интегрированной частью созданной в ИК СО РАН специальной системы мониторинга и учета научной деятельности сотрудников SciAct (<http://sciact.catalysis.ru/>).

## 3. Содержание электронного портфолио аспиранта

3.1. В структуру электронного портфолио аспиранта входят следующие разделы:

Общая информация

ФИО, фото

срок обучения

Направление подготовки, специальность

Название темы научных исследований аспиранта

Сведения о научном руководителе

## Образование

Сведения об образовании предыдущего уровня, копии дипломов

## Вступительные экзамены

Сведения о результатах вступительных экзаменов в аспирантуру

## Кандидатские экзамены

Сведения о сданных кандидатских экзаменах (дата, оценка)

## Приказы

(сканы приказов о зачислении, уходе в академический отпуск (при наличии), отчислении и т.п.)

## Утверждение тем

Дата утверждения на Ученом совете

## Сведения о пройденных аттестациях

На странице портфолио аспиранта находится **гиперссылка на просмотр его научного профиля.**

3.2. В структуру научного профиля входят следующие разделы:

### Внешние ссылки:

Researcher ID:

РИНЦ:

ResearchGate:

Scopus:

Аффилиации (название, период, кол-во публикаций)

Квалификационные работы (название, уровень, год, руководитель)

Научная деятельность (статьи в журналах, тезисы докладов, доклады на конференциях, патенты, НИОКРы).

Ко всем публикациям обеспечен полнотекстовый доступ.

#### 4. Ведение электронного портфолио

- 4.1. Электронное портфолио аспиранта формируется в течение всего периода обучения.
- 4.2. Портфолио формирует и обновляет сам обучающийся. Аспирант самостоятельно собирает, систематизирует информацию, свидетельства учебных и профессиональных достижений, самостоятельно вносит их в портфолио, отвечает за качество и достоверность представленных материалов.
- 4.3. Контроль качества, полноты, своевременность обновления информации осуществляет научный руководитель.
- 4.4. Доступ с правами администратора к профилю аспиранта имеет сотрудник Отдела аспирантуры Института.
- 4.5. Пользователями портфолио обучающихся могут быть все лица, участвующие в подготовке аспирантов (оценивают, подписывают материалы портфолио), отдел аспирантуры (отслеживает этапность и систематичность формирования портфолио), научный руководитель аспиранта.

Согласовано:

зам. директора

д.х.н. О.Н.Мартьянов

зав. Отделом аспирантуры

д.х.н., проф. В.А. Собянин

